

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Overall in de tekst waar de mannelijke vorm wordt gebruikt, wordt ook de vrouwelijke vorm bedoeld.

1. RECHTEN VAN LEDEN

Ieder volwaardig lid (zoals in de statuten is opgenomen) heeft recht op:

- kennisname van het beleid van de vereniging en van de uitvoering ervan;
- advies op beroepsgericht terrein binnen de doelstellingen van de vereniging;
- passief (kandidatuur) en actief (stem) kiesrecht;
- toezending van de nieuwsbrief;
- vermelding van naam, plaats, en internetadres op de website;
- deelname aan bijscholingsactiviteiten;

2. VERPLICHTINGEN VAN LEDEN

Ieder lid is verplicht:

- zich te houden aan de regels, vervat in de statuten en het huishoudelijk reglement;
- Contributie en andere betalingsverplichtingen tijdig te voldoen. De contributie wordt geïnd d.m.v. automatisch incasso. Toestemming geven voor automatische incasso is een onderdeel van het lidmaatschap. U kunt ervoor kiezen het lidmaatschap in één of in twee termijnen te laten incasseren. De eerste termijn wordt in februari geïncasseerd en een evt. tweede termijn in juni.
- opzegging en/of mutatie van het lidmaatschap te melden vóór 1 december van het lopende kalenderjaar. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft de contributie voor het gehele jaar verschuldigd;
- adreswijzigingen zo spoedig mogelijk schriftelijk (per mail) aan de secretaris van de vereniging bekend te maken;
- iedere wijziging met betrekking tot de praktijkvoering zo snel mogelijk schriftelijk aan de secretaris van de vereniging bekend te maken. Hierbij wordt bedoeld op wijziging in de functie als zadelpasser/tuigpasser, zadelreparateur/tuigreparateur of zadelmaker/tuigmaker, alsmede wijzigingen in de winkelvorm;
- het voeren van het logo van de vereniging. Deze dient zichtbaar gevoerd te worden op website en in de werkplaats.

3. KWALITEITSEISEN AAN LEDEN

- 3.1 Zoals genoemd in de statuten, moeten leden met goed gevolg een door de vereniging erkende opleiding met goed resultaat afgerond hebben. Op dit moment worden de MSFC opleiding, de Saddleprofessional opleiding, de SMS-opleiding in Engeland en de Syntra West opleiding in België erkend. Andere vergelijkbare Europese opleidingen zijn ter beoordeling van het bestuur. Voor aspirant-leden geldt dat zij een van deze opleidingen momenteel volgen.
- 3.2 Leden wordt verzocht aan dossiervorming te doen, in verband met de eventuele klachtenbehandeling door de klachtencommissie. De leden zijn op de hoogte van de wettelijk bepaalde bewijsplicht van zes maanden ten aanzien van consumentenkoop, zoals vermeld in [[art. 7:18 lid 2 BW](#)].

Probeer in het dossier minimaal te vermelden:

- gegevens klant
- gegevens paard: ras, leeftijd, discipline, niveau, conditie, te verwachten veranderingen ten aanzien van conditie, (oude) blessures, relevante anatomische kenmerken ten aanzien van de pasvorm van het zadel
- gegevens ruiter (lengte, gewicht, ervaring, fysieke beperkingen/problemen)

3.3 De leden behoren hun kennis en vaardigheden op peil te houden. Elk lid is verplicht minimaal vier bijscholingspunten per jaar te behalen. Minimaal de helft van deze punten zal behaald worden via nascholing, seminars en discussieavonden georganiseerd door de vereniging, tenzij de vereniging het na laat voldoende bijscholingsmomenten te organiseren.

De vereniging zal jaarlijks minimaal een bijscholing organiseren, welke op de praktijk gericht is en waarbij voldoende aandacht is voor de individuele ontwikkeling van leden. Het bijwonen van een nascholing levert 2 bijscholingspunten op. Daarnaast worden er door de vereniging seminars en discussieavonden georganiseerd. Deze seminars/discussieavonden zijn doorgaans meer theoretisch van aard. Het bijwonen hiervan levert 1 bijscholingspunt per keer op.

Daarnaast kunnen leden externe activiteiten aandragen om 1 bijscholingspunt te behalen. Hieronder valt onder meer het bijwonen van een vak gerelateerde beurs, bezoek aan fabrikanten, het bijwonen van door externe partijen georganiseerde cursussen/lezingen/seminars, het volgen van vak gerelateerde stages en cursussen. Om in aanmerking te komen voor een externe bijscholingspunt dienen de leden voorafgaand aan de activiteit aan de accreditatiecommissie aan te geven dat zij hieraan willen deelnemen. Nadien zullen zij bewijs van deelname leveren middels factuur/toegangsbewijs en het invullen van een door het bestuur beschikbaar gesteld formulier.

Leden kunnen ook eigen nascholingen en/of seminars organiseren en ter goedkeuring voorleggen aan de accreditatiecommissie. Een vereiste, om een verzoek tot goedkeuring in behandeling te nemen, is dat de nascholing en/of het seminar toegankelijk moet zijn voor alle leden van de vereniging.

4. ALGEMENE GEDRAGSREGELS

- 4.1 De leden hebben de plicht in samenwerking met de cliënt gestalte te geven aan de bevordering van de gezondheid van het paard. Ze zullen, voor zover hun beroepsbevoegdheden en mogelijkheden reiken, ernaar streven elke cliënt de meest adequate zorg en begeleiding bij de aanschaf c.q. bij het aanpassen van een zadel en/of tuig te geven.
- 4.2 De leden zullen de grenzen van hun beroep ten opzichte van andere deskundigen, werkend op het gebied van paardenwelzijn, in acht nemen. Ze onthouden zich bij de uitoefening van hun beroep van handelingen en uitspraken, welke gelegen zijn buiten het terrein van hun eigen deskundigheid en/of bekwaamheid. Indien een lid bepaalde bekwaamheden niet heeft die nodig is om de cliënt adequaat van dienst te zijn, zal hij deze doorverwijzen naar een collega die deze bekwaamheden wel heeft.
- 4.3 Bij het plegen van publiciteit en in het dagelijks handelen zullen leden zich met respect opstellen ten opzichte van de vereniging, andere leden, consumenten en collegae,

alsmede ten opzichte van personen, instanties, instellingen en ondernemingen waarmee zij in het kader van beroepsuitoefening en werksfeer in contact komen of staan.

- 4.4 Leden zullen geen handelingen verrichten, welke in strijd zijn met de beroepsethische opvattingen of met gedragsregels welke voor hen gelden.
- 4.5 De leden zorgen voor:
- het bijhouden van een deugdelijke administratie en boekhouding;
 - een inschrijving bij de KVK werkzaam in de beroepsgroep.

5. GESCHILLEN

- 5.1 Bij geschillen wegens het handelen in strijd met, of het nalaten van de uitvoering van de regels in statuten en/of het huishoudelijk reglement, voorzien de volgende punten, waaraan uitvoering wordt gegeven door het bestuur van de vereniging.
- 5.2 De leden zijn verplicht tot het geven van inlichtingen aan het bestuur welke dienstig zijn bij de oplossing, van een in behandeling genomen zaak.
- 5.3 De leden blijven ook na opzegging van hun lidmaatschap aan de in dit reglement vervatte maatregelen gebonden, voor zover het betreft geschillen als hier genoemd, welke tijdens hun lidmaatschap ontstaan.
- 5.4 De werking van de in dit reglement vervatte maatregelen neemt een aanvang zodra het bestuur een ingediend verzoekschrift heeft ontvangen. Het bestuur beoordeelt of enig geschil aanwezig is. Indien dit niet het geval is zal het bestuur de beide partijen hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen met opgaaf van reden. Indien dit wel het geval is, gelden de volgende maatregelen voor de overtredende partij:
- waarschuwing;
 - berisping;
 - intrekking van één of meer rechten aan het lidmaatschap verbonden, voor de duur van ten hoogste één jaar;
 - ontzetting uit het lidmaatschap.